

喀喇沁旗人民政府办公室文件



喀政办发〔2025〕15号

喀喇沁旗人民政府办公室 关于调整主任、副主任工作分工的通知

各乡镇人民政府、街道管理办公室，旗直各委办局中心：

根据人事变动和工作需要，结合旗人民政府领导班子成员工作分工，经旗政府同意，旗政府办公室决定对旗政府办公室主任、副主任工作分工进行调整。现通知如下：

耿利军 旗政府副旗长、办公室主任、政府办公室机关党总支书记 协助白玲旗长工作，负责旗政府办公室机关党总支全面工作和党风廉政建设及反腐败工作，主持旗政府办公室全面工作。

姚思远 旗政府办公室副主任 协助王飞副旗长协调工业、矿业经济、对外开放、招商引资、商贸流通、生态环境、科技、赤峰新材料产业园、赤峰新型建材产业园、喀喇沁农畜产品加工园等方面工作，协助田海生副旗长协调中国电子科技集团定点帮扶等方面工作，协助耿利军主任负责旗政府办公室乡村振兴等方面工作。

分管：驻村工作队。

陈亚鹏 旗政府办公室副主任 协助张继涛副旗长协调财政、金融、国有资产管理、应急管理、发展改革（人民防空）、统计、自然资源、国土空间规划、土地储备、产城融合、国防动员、机关事务、和美工贸园区等方面工作。协助耿利军主任负责旗政府办公室公务接待、财会、工会日常工作。

分管：旗政府办公室行政事务办公室。

林新棋 旗政府办公室副主任兼旗委外事工作委员会办公室主任 协助庄雯迪副旗长协调文化旅游体育、民政、政务服务、优化营商环境等方面工作，协助耿利军副旗长协调农牧业和农村经济、水利、林业和草原、乡村振兴等方面工作。协助耿利军主任负责旗委外事工作委员会办公室方面工作，负责对白玲旗长交办的重点工作盯办落实及政府办公室督查考核等方面工作。

分管：旗政府办公室外事室、督查和信息调研室。

霍 蒙 旗政府办公室副主任兼旗政府新闻发言人 协助

耿利军主任协调白玲旗长工作，协助耿利军主任负责旗政府办公室综合协调、公文运转、机要保密、应急值班、信息报送、新闻宣传、信息公开、蒙文网站等方面工作。

分管：旗政府总值班室，旗政府办公室机要室、综合室、政务室。

张天明 旗政府办公室副主任 协助于化岩副旗长协调城乡建设、城市（镇）管理、交通运输、市场监督管理等方面工作，协助王云霞副旗长协调京蒙对口帮扶合作工作，协助耿利军主任负责旗发展研究中心、人事方面工作。

分管：喀喇沁旗发展研究中心、政工人事办公室。

吴春波 旗政府办公室副主任 协助史志良副旗长协调人力资源和社会保障、教育、卫生健康、医疗保障、退役军人、民族事务等方面工作，协助孟凡驰副旗长协调公安、司法、信访维稳等方面工作，协助耿利军主任负责旗政府（办公室）机关党建、党风廉政方面工作。

分管：旗政府办公室机关党组织办公室、旗新冠肺炎疫情防控指挥部办公室。

喀喇沁旗人民政府办公室

2025年3月10日